



## P R A V I L N I K O (SU)FINANSIRANJU U EŠ A SPORTISTA NA ME UNARODNIM TAKMI ENJIMA I REALIZACIJI PROGRAMA PRIPREMA



### Ilan 1.

Ovim pravilnikom se reguliše: vrsta triatlonskih takmi enja i kategorije od interesa za Srpski triatlon, procedura, na in (su)finansiranja u eš a lanova sportista u triatlonu na me unarodnim takmi enjima i realizaciji programa priprema od strane Srpskog triatlona.

### Ilan 2.

Me unarodna triatlonska takmi enja od interesa za Srpski triatlon su:

- regionalna takmi enja
- evropski i svetski kupovi
- evropska i svetska prvenstva

### Ilan 3.

Kategorije od interesa za Srpski triatlona su:

- pioniri
- kadeti (youth)
- juniori
- elitna

### Ilan 4.

Pravo na podnošenje zahteva za (su)finansiranje imaju: sportista ili u njegovo ime trener odnosno ovlaš eno lice kluba.

Zahtev se podnosi kancelariji Srpskog triatlona na obrascu koji je u prilogu ovog Pravilnika najkasnije 60 dana pre u eš a na takmi enju.

Po prijemu zahteva, kancelarija Srpskog triatlona dostavlja zahtev Stru noj komisiji koja ima rok od 7 (sedam) dana da dostavi mišljenje. Ukoliko komisija ne dostavi svoje mišljenja, smatra e se da je ono pozitivno.

Po prijemu mišljenja, Generalni sekretar, dostavlja Upravnom odboru: zahtev, mišljenje Stru ne komisije i predlog odluke o (su)finansiranju na razmatranje i odlu ivanje.

Rok za donošenje odluke Upravnog odbora Srpskog triatlona je 3 dana od dana prijema predloga.

Odluku o zahtevu, Generalni sekretar dostavlja podnosiocu najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

### Ilan 5.

Obaveze podnosioca zahteva su:

- ) Da u roku od 3 dana od završetka aktivnosti dostavi Izveštaj na obrascu koji je u prilogu ovog Pravilnika.
- ) Da uz Izveštaj dostavi finansijsku dokumentaciju kojom pravda troškove
- ) Ako je za realizaciju aktivnosti ispla ena akontacija, obaveza podnosioca je da uz izveštaj dostavi zakonski ispravnu finansijsku dokumentaciju kojom se pravdaju utrošena nov ana sredstva.

lan 6.

Samo troškovi koji su dokumentovani ispravnom finansijskom dokumentacijom mogu biti opravdani i ispla eni.

lan 7.

Po prijemu Izveštaja i finansijske dokumentacije, Generalni sekretar ST, priprema kona ni obra un troškova i dostavlja podnosioci zahteva na usaglašavanje.

lan 8.

Tuma enje ovog Pravilnika daje Upravni odbor.

Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na sajtu [www.triatlon.org.rs](http://www.triatlon.org.rs) i primenjiva e se od 01. januara 2024. godine.

Predsednica  
Marija Desivojevi Cvetkovi



**Z A H T E V**  
**ZA (SU)FINANSIRANJE UČEŠĆE SPORTISTE NA MEĐUNARODNOM TAKMIČENJU**  
**I/ILI REALIZACIJU PROGRAMA PRIPREMA**

Ime i prezime sportiste: \_\_\_\_\_ Član kluba: \_\_\_\_\_

(Su)finansiranje se traži za: \_\_\_\_\_

Cilj i očekivani rezultati:

---

---

---

Datum početka: \_\_\_\_\_ Datum završetka: \_\_\_\_\_

**Vrsta i iznos troškova koji se traže od Srpskog triatlona**

r.b.	Opis troška	iznos	napomena
1.	Putni troškovi ukupno:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Troškovi smeštaja i ishrane ukupno		
2.1.			
2.2.			
3.	Kotizacija za učešće na takmičenju		
4.	Dnevnice (15€ po danu)		
5.	Ostali troškovi,(viza, iznajmljivanje bazena...)		
5.1.			
5.2.			
	Ukupan iznos:		

Datum podnošenja zahteva

Potpis podnosioca zahteva

---

---



**IZVEŠTAJ**  
**O UČEŠĆU SPORTISTE NA MEĐUNARODNOM TAKMIČENJU**  
**I/ILI REALIZACIJU PROGRAMA PRIPREMA**

Ime i prezime sportiste: \_\_\_\_\_

Međunarodno takmičenje i/ili realizacija programa priprema: \_\_\_\_\_

Datum i vreme polaska: \_\_\_\_\_ Datum i vreme povratka: \_\_\_\_\_

**I z v e š t a j**

---

---

---

---

---

**Finansijski deo izveštaja**

r.b.	Opis troška	iznos	napomena
1.	Putni troškovi ukupno:		
1.1.			
1.2.			
2.	Troškovi smeštaja i ishrane ukupno		
2.1.			
2.2.			
3.	Kotizacija za učešće na takmičenju		
4.	Dnevnice (15€ po danu)		
5.	Ostali troškovi, (viza, iznajmljivanje bazena...)		
5.1.			
	Ukupni troškovi:		

Datum podnošenja izveštaja

Potpis podnosioca izveštaja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_